编号：

汉江师范学院学生处分（处理）送达回证

|  |  |
| --- | --- |
| 处分文件名称 |  |
| 文件字号 |  | 受送达人姓名 |  |
| 送达地址 |  |
| 受送达人（代理人）签字 |  年 月 日 |
| 送达方式 | □本人签收 □代理人签收 □公示公告 □邮寄送达 |

编号：

汉江师范学院学生处分（处理）决定书

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 学号 |  |
| 民族 |  | 学院、班级 |  |
| 处分（处理）种类 |  |
| 处分文件名称、字号 |  |
| 违纪事实 |  |
| 处分（处理）依据 |  |

学生对学校做出的处理或处分决定有异议的，应当在收到处理或处分决定之日起10日内向学校学生申诉处理委员会提出书面申诉，逾期学校不予受理。学生申诉期间，不停止处分决定的执行。处分期满，学生向学校书面申请解除处分，学校根据学生的表现决定是否解除处分。

填写说明：

1.送达回证和处分决定应该一一对应，送达回证由二级学院保存，处分决定由受送达人保存。

2.编号：一般为8位，年份（4位）+学院编码（2位）+流水号（2位），如：20210212

3.“受送达人姓名”：被处分（处理）的学生姓名。

4. “处分（处理）种类”：退学属于处理，警告、严重警告、记过、留校察看、开除学籍属于处分。二级学院内部给予的通报批评等属于处分类别。

5.“违纪事实”：简要列举学生违纪事实，要条例清晰，表达准确，无歧义。

6.“处分（处理）依据”：给予学生处分（处理）所依据的相关规章制度条款，引用要准确。

7.法律条文中的条款项目的区分，是由编、章、节、条、款、项、目构成的法律条款项目[区分](https://baike.baidu.com/item/%E5%8C%BA%E5%88%86/4090030)。

一部[法律](https://baike.baidu.com/item/%E6%B3%95%E5%BE%8B/84813)，都是由若干法条组成的。

“款”是“条”的组成部分。“款”的表现形式为条中的[自然](https://baike.baidu.com/item/%E8%87%AA%E7%84%B6/1531)段。每个自然段为一款。款前均无数字。有数字排列的不称为款。

“项”是以列举的形式对前段文字的说明。各项前都冠以(一)、(二)、(三)、（四）等数字，而且这些数字只能以中文数字加括号的形式出现。

“目”的特性与作用与“项”相似，不同的是项对条或款的列举式说明，而“目”是对项的列举式说明。项的前面冠以中文数字加括号，而“目”的前面则冠以阿拉伯数字，